

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro		Pagina 1 di 8
	ML 1-02 Verbale		Versione 20.09.04

<b>Data</b>	06.12.2005	<b>Luogo</b>	IPSSCTS "G.Pessina" Como	<b>Anno scolastico</b>	2004/ 2005	<b>RIESAME DELLA DIREZIONE</b>
-------------	------------	--------------	-----------------------------	------------------------	------------	--------------------------------

<b>Presenti</b>	Di Martino (DS) Scauzillo (DSGA ) Pavoni (RGQ) Mauri (RePOF)	<b>Assenti giustificati</b>	Nessuno
-----------------	--	-----------------------------	---------

<b>Distribuzione</b>	Partecipanti, Sala docenti, cartella SGQ sul sito (con accesso interno)
----------------------	---

<b>Tema n.1</b>	<b>Attualità della politica della qualità</b>
	<b>Considerazioni / Proposte</b>
	<b>Decisioni</b>
	<b>Resp.</b>
	<b>Termine</b>

<p>La politica della qualità attualmente rimane valida anche per l'anno scolastico 2005-2006, con un'integrazione per quanto concerne:</p> <p>1) lo sviluppo e il potenziamento delle attività integrative</p> <p>2) un maggiore coinvolgimento degli alunni e dei genitori.</p>	<p>1) sviluppo e il potenziamento delle attività integrative</p> <p>a) Individuazione di un docente con Funzione strumentale specifica per le attività extracurricolari ed integrative.</p> <p>b) Organizzazione "Marcia non competitiva" di inizio d'anno</p> <p>c) Revisione organizzazione visite di istruzione</p>	<p>DS Di Martino</p>	<p>30.11.05</p>
	<p>2) coinvolgimento degli alunni e dei genitori:</p> <p>a) predisposizione di un giornalino "Pessina Informa" da distribuire a tutti i genitori in formato cartaceo e da pubblicare <i>on line</i> sul sito.</p> <p>b) organizzazione di assemblee serali rivolte ai genitori</p>		

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 2 di 8
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

Tema n. 2	Obiettivi annuali			
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
Vengono anzitutto considerati gli obiettivi per l'anno scolastico 2004-2005 e ne viene valutato il grado di conseguimento				
<b>Obiettivo n. 1 (Conseguimento certificazione ISO 9001:200)</b> Realizzato al 100%. L'audit di certificazione si è svolto il 25-26 ottobre 2004 con esito positivo. Il SGQ va consolidato per alcuni aspetti (gestione sicurezza e protezione dei dati personali) ed esteso alla sede associata di Appiano Gentile.		Predisposizione documentazione per SGS (Auditore)	RGQ Pavoni	<b>Entro la data della visita di sorveglianza</b>
<b>Obiettivo n. 2 (Gestione sicurezza)</b> Realizzato al 90%. Aggiornamento Documento di valutazione rischi – Rinnovo segnaletica sicurezza		Nomina consulente tecnico. Vedi AC.	DSGA	31.12.05
<b>Obiettivo n. 3 (Privacy)</b> Realizzato al 90%. Stesura Documento programmatico della sicurezza – Adempimenti previsti: predisposizione circolare informativa.		Stesura D.P.S. e circolare informativa – Consegna circolare informativa Pianificare azioni di formazione	DSGA	31.12.05  Entro fine a.s.
<b>Obiettivo n. 4 (Verifica fabbisogni professionali in ambito sociale)</b> Realizzato al 100%. L'analisi dei dati raccolti ha portato ad un ripensamento del percorso della terza area di microspecializzazione dell'indirizzo sociale (vedi progetto)		Rivisitazione progetto terza area per le classi quarte	CV Pavoni	22.12.05
<b>Obiettivo n. 5 (Definizione indicatori)</b> Realizzato al 100%. Sono stati definiti due indicatori relativi alla gestione finanziaria: 1) indice di progettualità finanziaria (rapporto spese totali per progetti/spese totali); 2) indice di autonomia finanziaria (rapporto tra finanziamenti da privati e da altre entrate/finanziamenti totali)		Assunti a partire dal programma annuale 2005	DSGA	15.11.05
<b>Obiettivo n. 6 (Progetto "Star bene a scuola")</b> Realizzato al 100%. Vedi Rapporto di Riesame del Progetto.		Gli interventi previsti hanno avuto carattere di Sportello. L'esperienza è servita come base per impostare l'attività nell.a.s. 2005-2006. Dato il numero degli alunni stranieri il CD ha deliberato la nomina di una docente FS.	FS Alunni stranieri Trifone	<b>Entro la fine dell'a.s.</b>
<b>Obiettivo n. 7 (Predisporre la check list degli audit)</b> Realizzato al 100%. E' stato predisposto ML 6-05 Check list d'audit.		Predisposizione ML 6-05 e utilizzo negli Audit interni svoltisi in data 30.11.05 01.12.05 02.12.05	RGQ Pavoni	30.09.05

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 3 di 8
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

Tema n. 3	Validità del sistema per assicurare l'adempimento dei requisiti della norma ISO 9001			
	Considerazioni / Proposte	Decisioni	Resp.	Termine
	<p>Il SGQ sviluppato e implementato nella scuola soddisfa quasi completamente i requisiti della norma ISO 9001.</p> <p><u>Dall'audit di certificazione sono emerse le seguenti problematiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RAC minore 1: mancata definizione dei requisiti di competenza ed esperienza per alcune funzioni aventi influenza sulla qualità</li> <li>- RAC minore 2: PQ 4-01 non definisce le modalità di registrazione delle attività di riesame e di verifica della progettazione e non chiarisce il significato dell'attività di riesame e di verifica</li> <li>- RAC minore 3: Non risulta disponibile l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili</li> <li>- RAC minore 4: La registrazione delle AC non riporta l'analisi delle cause di non conformità</li> </ul>	<p>Vengono accettate e rese operative le proposte di RQ</p> <p>Individuazione criteri e loro trasposizione nella lettera d'incarico</p> <p>Revisione PQ 4-01 in data 7.12.05</p> <p>Predisposizione modulo ad hoc.</p> <p>Modifica ML 6-07 in data 12.12.05</p>	<p>DS/DSGA</p> <p>RGQ RePOF</p> <p>DSGA</p> <p>RGQ</p>	<p>Entro visita sorveglianza</p> <p>31.12.2005</p> <p>31.12.2005</p> <p>31.12.2005</p>
	<p><u>Dall'audit interno (svoltosi in data 30.11.05 - 01.12.05 - 02.12.05) sono emersi i seguenti aspetti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i soggetti coinvolti hanno collaborato costruttivamente durante gli audit</li> <li>- Rimane qualche incertezza sull'utilizzazione delle metodiche previste da MP3 e da MP4.</li> <li>- Occorre una maggiore sensibilizzazione sulla diffusione della politica della qualità nella succursale di Camerlata e nella sede associata di Appiano Gentile</li> <li>- Sono state rilevate 10 NC</li> </ul> <p>In vista dell'estensione del SGQ alla sede associata di Appiano Gentile e alla succursale di Camerata (<b>obiettivo n. 1 2005 - 2006</b>), è stato pianificato e realizzato un corso di formazione interna avente lo scopo di presentare il SGQ, di farne conoscere gli elementi essenziali, in particolare ai docenti in quanto il SGQ è di nuova implementazione nelle succursali.</p>	<p>Le AC richieste a seguito del rapporto dell'audit interno sono state pianificate. RGQ cura la raccolta e il monitoraggio delle AC in apposito faldone.</p> <p>Corso di formazione per docenti Corso di formazione per personale ATA (vedi Piano formazione e documentazione corso)</p>	<p>RGQ Pavoni</p> <p>RGQ Pavoni RePOF Mauri</p>	<p>Vedi AC</p> <p>20.11.2005</p>
	<p>A seguito di alcune modifiche organizzative e logistiche (Trasloco succursale Camerlata, implementazione SGQ nella medesima e nella sede associata di Appiano Gentile, riorganizzazione laboratori informatici e gestione rete Intranet) e con l'avvento del nuovo DS si è reso necessario rivedere il MQ in alcune parti.</p>	<p>Revisione MQ (<b>obiettivo n. 2 2005-2006</b>)</p>	<p>RGQ RP</p>	<p>Entro 31.01.2006</p>



IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 5 di 8
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

	– Accorpamento in un unico laboratorio delle classi che aderiscono al progetto "Azienda Simulata" ed eventuale incremento delle macchine del Lab. 4 da destinare a classi di indirizzo sociale	RSI	30.09.2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Soddisfazione docenti:</b> è stato distribuito un questionario anonimo alla fine dell'a.s. (ultimo Collegio Docenti) da consegnare subito a RePOF. Sono stati distribuiti 136 questionari e ne sono pervenuti 79; la percentuale dei docenti che ha risposto al questionario (58%) è soddisfacente e ampiamente superiore a quella del precedente a.s. (13,5%). Il livello di soddisfazione dei docenti è positivo (77%).</li> <li>– <b>Soddisfazione personale ATA:</b> ha risposto al questionario il 35% del personale, inferiore al precedente a.s. La quasi totalità si dichiara abbastanza soddisfatto: il valore 2,21 è superiore sia alla media (valore 2) sia a quello registrato lo scorso anno (2,09).</li> </ul>	Si conferma modalità di distribuzione del questionario e si propone di verificare eventuali modifiche da apportare ai quesiti contenuti nei questionari.	RePOF Mauri	31.05.2006
<b>Esigenze dei beneficiari del servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Soddisfazione studenti:</b> è stato somministrato un questionario ad un campione costituito dai rappresentati di classe con un correttivo numerico al fine di rispettare il criterio di un "peso ponderato" tra indirizzi di studio ed età degli studenti. Gli alunni sono stati convocati in Aula Magna per la compilazione immediata del questionario. Hanno risposto 135 alunni. Dall'analisi dei dati tabulati è emerso, in particolare, che gli studenti lamentano carenza/insoddisfazione nel disbrigo delle pratiche burocratiche, sulla funzionalità delle aule e dei servizi igienici, nell'organizzazione delle visite d'istruzione e nelle comunicazioni relative. Il 70,37% si è dichiarato complessivamente soddisfatto; rispetto al precedente a.s. il 25,19% ritiene che l'istituto sia migliorato, l'1,48% molto migliorato, il 45,19% ritiene che sia invariato, il 4,44% peggiorato e il 3,70% molto peggiorato.</li> <li>– <b>Soddisfazione dei genitori:</b> è stato distribuito un questionario anonimo in occasione della distribuzione dei pagellini intermedi con preghiera di restituirlo in apposite urne. Ha risposto il 25% degli interessati. Globalmente emerge una valutazione abbastanza positiva (34% buono, 39% sufficiente, 6% molto soddisfatti). Per quanto riguarda i viaggi di istruzione, il 50% degli intervistati è soddisfatto dell'organizzazione, mentre il 35% non è soddisfatto.</li> <li>– Il <b>livello di soddisfazione dei genitori degli alunni H</b> è stato rilevato mediante l'apposito questionario ML (predisposto in quanto obiettivo a.s. 2003 – 2004), distribuito in occasione della distribuzione dei pagellini intermedi.</li> </ul>	Si conferma modalità di distribuzione del questionario e si propone di verificare eventuali modifiche da apportare ai quesiti contenuti nei questionari, in particolare per quanto attiene alle modalità di comunicazione con le famiglie.	RePOF Mauri	31.05.2006
<b>Reclami e ricorsi:</b> non sono pervenuti reclami e ricorsi.	Si decide di potenziare la diffusione del SGQ e dello strumento dei reclami con tutti i mezzi disponibili (si-	RGQ	30.04.2006

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 6 di 8
	<b>ML 1-02 Verbale</b>	Versione 20.09.04

	to web, Notiziario informativo)		
<p><b>Esigenze del mercato del lavoro</b> Dall'analisi dei questionari inviati alle strutture degli stage, degli esiti degli stage e dell'inserimento degli alunni nel mondo lavorativo è emersa l'esigenza di verificare con il territorio il fabbisogno di figure professionali per quanto concerne gli indirizzi sociale e turistico, mentre per l'aziendale l'ambito degli sbocchi occupazionali non desta problema. L'esito dei questionari è generalmente positivo, soprattutto per quanto concerne le competenze relazionali e metodologiche dimostrate dagli alunni in stage. Vedi Esito analisi ML 6-17. E' stata integrata la documentazione degli stage nel SGQ.</p> <p>Si avvia la sperimentazione dell'alternanza scuola-lavoro.</p>	<p>Definita una delega specifica di coordinamento da DS a CV</p> <p>Avvio nuovi corsi indirizzo Turistico (appalto vinto da nuova agenzia – verbale Commissione tecnica)- Riprogettazione corso indirizzo Sociale (vedi documento specifico).</p> <p>Incarico per stesura e realizzazione progetto (<b>Obiettivo n. 8 a.s. 2005-2006</b>)</p>	<p>DS CV</p>	<p>31.10.2005</p> <p>30.11.2005</p> <p>15.12.2005</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 7 di 8
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

Tema n. 5	Prestazioni dei processi, misurate per mezzo degli indicatori			
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
Viene presentata la sintesi degli indicatori di processo mediante l'apposito sinottico (allegato ML 6-08 Sinottico indicatori)		Si confermano indicatori già pianificati.	RGQ Pavoni	Programma annuale 2006
Sono stati affinati alcuni indicatori di processo (Obiettivo a.s. 2004 – 2005 n. 5).		Per MP1 sono stati introdotti i due nuovi indicatori di natura finanziaria Vedi ML 6-08 Sinottico indicatori.	DSGA Scauzillo	
E' stato predisposto e somministrato il questionario di valutazione di genitori degli alunni in situazione di handicap.				
La raccolta sistematica dei dati è stata completata per il secondo anno consecutivo.		Dopo il prossimo anno, si procederà ad un ulteriore sistematizzazione e affinamento dei dati, del loro confronto e delle metodiche di analisi.	DSGA	Entro Rie-same 2005-2006

Tema n. 6	Esito delle azioni correttive e preventive			
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
AC anno scolastico 2004 – 2005 Tutte le AC segnalate nel corso dell'audit di certificazione sono state pianificate e intraprese.		Pianificazione e realizzazione AC.	RGQ	Visita di sorveglianza
Le AC previste a seguito dell'audit interno saranno pianificate e notificate ai vari Responsabili di Processo.		Pianificazione e realizzazione AC.	RGQ	Entro 31.1.2.2005

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 8 di 8
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

Tema n. 7	Riesame dell'insegnamento			
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
<u>Riesame dell'insegnamento da parte dei docenti</u> Esito dei questionari ML 6-16  Il livello di soddisfazione dei docenti è positivo (77%). Il 51% degli insegnanti ritengono problematico il clima generale all'interno della classe rispetto all'apprendimento. Il 49,37% dei docenti ritiene di aver raggiunto solo in parte gli obiettivi dell'insegnamento a causa delle demotivazioni degli studenti (29,27%), delle lacune pregresse (24,39%) e dello scarso impegno (18,29%). Rispetto al precedente anno scolastico si nota un notevole miglioramento rispetto alle relazioni interpersonali con i colleghi, con il personale ATA e con la presidenza. Sono critiche le relazioni con i genitori e in parte con gli studenti. La causa viene identificata per l'85,71% nello scollamento e nella mancata condivisione dei valori. Si rinvia all'Esito del questionario tabulato da RePOF.		Le indicazioni specifiche sono state riportate ai vari RP o alle commissioni (RSI, RePOF, CoDip Sostegno, Commissione Orario, Commissione POF, ecc.). Si conferma la metodica anche per il nuovo a.s.	RePOF	Entro la fine dell'anno scolastico
<u>Riesame dell'insegnamento da parte della direzione</u> Vedi sintesi delle proposte emerse dalle relazioni finali dei Dipartimenti e dai singoli docenti.		Informazioni ai docenti circa utilizzo documentazione. Verifica documentazione Dipartimenti e comunicazioni ai docenti su errori nella compilazione. Controllo consegna documentazione e comunicazione agli interessati	RePOF	Entro 31.12.2005  Entro 20.01.2006

Il Dirigente Scolastico (DS) e lo staff del team qualità ringraziano docenti e collaboratori dell'istituto per l'impegno sin qui profuso nell'implementazione del SGQ e invitano tutti a voler proseguire con convinzione anche nel prossimo anno scolastico.

**Allegati:**

- ML 1-03 Obiettivi annuali (04-05)
- ML 1-03 Obiettivi annuali (05-06)
- ML 6-08 Sinottico indicatori
- ML 1-04 Piano annuale di formazione (04-05 e 05-06)
- ML 1-08 Piano annuale di promozione (04-05 e 05-06)
- Sintesi rapporti annuali
- Esiti questionari di soddisfazione

<b>Il Gestore della qualità (RGQ)</b>	
---------------------------------------	--