

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro					Pagina 1 di 6
	ML 1-02 Verbale					Versione 20.09.04

1	Data	21.11. 2006	Luogo	IPSSCTS "G.Pessina" Como	Anno scolastico	2005/ 2006	RIESAME DELLA DIREZIONE
----------	-------------	-------------	--------------	-----------------------------	------------------------	------------	------------------------------------

Presenti	Di Martino (DS) Scauzillo (DSGA) Pavoni (RGQ) Porciani (RePOF) Pellegrini (RSI)	Assenti giustificati	Nessuno
-----------------	---	-----------------------------	---------

Distribuzione	Partecipanti, Sala docenti, bacheca qualità delle tre sedi. Pubblicata sintesi su sito (in formato pdf) e su Notiziario "Pessina Informa" (Dicembre 2006)
----------------------	---

2	Tema n.1	Attualità della politica della qualità
		Considerazioni / Proposte
		Decisioni
		Resp.
		Termine

La politica della qualità attualmente rimane valida anche per l'anno scolastico 2006-2007, con un'integrazione per quanto concerne:			
1) lo sviluppo e il potenziamento delle attività di orientamento	1) Le azioni di orientamento sono state pianificate in apposite (vedi verbale Commissione orientamento e ML 1-08)	DS ReOr	Novembre- dicembre 2006
2) lo sviluppo e il potenziamento dei laboratori informatici	2) è stato previsto l'allestimento di un nuovo laboratorio (n. 5) in sede centrale, un nuovo laboratorio nella sede di Camerlata e un laboratorio IFS ad Appiano	RSI Pellegrini	30.11.06
3) l'ampliamento dell'offerta formativa	3) Da settembre è partito il nuovo corso indirizzo Operatore Commerciale (1K)	CdC 1K	a.s. 2006- 2007
4) responsabilità che riguarda i processi decisionali e le modalità organizzative	4) Per facilitare il controllo periodico delle assenze e dei ritardi degli alunni è stata decisa una nuova modalità di gestione (Programma Mastercom).	RSI AAA AT	Entro no- vembre 2006

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 2 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

3	Tema n. 2	Obiettivi annuali			
Considerazioni / Proposte			Decisioni	Resp.	Termine
<p>Vengono anzitutto considerati gli obiettivi per l'anno scolastico 2005-2006 e ne viene valutato il grado di conseguimento</p> <p>Obiettivo n. 1 (Rinnovo certificazione ISO 9001:2000-Estensione succursali Camerlata e Appiano G.) Realizzato al 100%. L'audit di certificazione si è svolto il 17 e 18 gennaio 2006 con esito positivo: l'ente di certificazione, nel suo Rapporto, ha confermato che il sistema di gestione in atto è conforme con i requisiti della norma di riferimento, che l'organizzazione ha effettivamente implementato il SGQ e che il SGQ è in grado di raggiungere gli obiettivi della politica stabilita. Il certificato emesso comprende tutte e tre le sedi dell'Istituto.</p>			Attivazione procedure interne in preparazione dell'audit di certificazione e predisposizione della documentazione per SGS (Auditore)	RGQ	Entro la data della visita di sorveglianza
<p>Obiettivo n. 2 (Revisione MQ) Realizzato al 100%. La revisione del MQ è stata realizzata nei tempi preventivati.</p>			-	-	-
<p>Obiettivo n. 3 (Gestione sicurezza) Realizzato al 100%. Aggiornamento Piano rischi: aggiornato al 31.03.06 come previsto. Formazione interna: per gli studenti, per i docenti e per gli ATA effettuata come previsto (vedi dossier sicurezza).</p>			<p>Si dovrà aggiornare il Piano dei rischi a seguito lavori di ristrutturazione.</p> <p>Per la formazione interna è previsto, oltre alle attività annuali, anche un aggiornamento specifico per RSPP e i componenti del SPP.</p>	DSGA RSPP	<p>31.03.2007</p> <p>Entro 9.06. 2007</p>
<p>Obiettivo n. 4 (Privacy) Realizzato al 90%. Stesura Documento programmatico della sicurezza – Adempimenti previsti: predisposizione circolare informativa.</p>			<p>Aggiornamento D.P.S. e predisposizione circolare informativa – Aggiornamento informative al personale e agli alunni in seguito all'introduzione del sistema di videosorveglianza Consegna circolare informativa Pianificare azioni di formazione</p>	DSGA	<p>31.03.07</p> <p>Entro 30.11.06</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 3 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

<p>Obiettivo n. 5 (Migliorare la comunicazione interna con famiglie e studenti) Realizzato al 100%. Le azioni previste sono state attuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato registrato presso il Tribunale di Como il Notiziario Informativo "Pessina Informa", di cui sono stati realizzati otto numeri distribuiti a tutte le famiglie dell'Istituto - è stato costituito il Comitato studentesco che è stato coinvolto dal Dirigente Scolastico nell'organizzazione di vari iniziative extrascolastiche (visite di istituto, eccetera). - sono state pianificate e realizzate varie assemblee serali rivolte ai genitori, che hanno riscosso notevole partecipazione. 	<p>Si conferma anche per il nuovo a.s. la programmazione di n. 8 numeri del Notiziario, l'organizzazione degli incontri serali rivolti ai genitori e la costituzione del comitato studentesco. Si confermano gli incontri serali per i genitori con la presenza del DS, del DSGA e del CV.</p>	<p>CV (Direttore Responsabile)</p> <p>DS</p>	<p>Settembre- Maggio 2007</p> <p>Marzo 2007</p> <p>23.10.2006 Appiano G. 25.10.2006 Como</p>
<p>Obiettivo n. 6 (Progetto "Alunni Stranieri") Realizzato al 90 %. Vedi Rapporto di Riesame del Progetto.</p>	<p>Per quest'anno è stato attribuito un incarico specifico ad un docente (Prof. Ganino) che proseguirà il Progetto attuato l'anno scorso.</p>	<p>Ganino</p>	<p>30.06.2007</p>
<p>Obiettivo n. 7 (Revisione didattica modulare) Realizzato al 90%. Sono stati rivisti i criteri di valutazione e gestione della didattica modulare con delibera del CD. Non è stata attuato l'incontro di formazione sul tema della didattica modulare.</p>	<p>Le linee generali sulla didattica modulare sono confermate con alcuni correttivi. Si pianifica l'incontro di formazione interna.</p>	<p>CD RePOF</p>	<p>Maggio 2007</p>
<p>Obiettivo n. 8 (Verifica fabbisogni professionali indirizzi aziendale, turistico e sociale) Realizzato al 100%.</p> <p>1) Per quanto attiene il triennio che si conclude con la qualifica è stato attivato il Progetto Alternanza Scuola Lavoro che è stato realizzato nelle classi seconde e che continuerà nell'a.s. 2006-2007 in una classe seconda e in una classe terza.</p> <p>2) Per il biennio post-qualifica l'attenzione si è focalizzata sull'area di microspecializzazione ("terza area") attraverso il riesame delle attività formative svolte nell'anno scolastico 2005-2006 con il contributo dei docenti referenti della terza area. Sulla base delle risultanze emerse è stata impostata la programmazione dei corsi per l'anno scolastico 2006-2007</p> <p>Al fine di potenziare l'offerta formativa dell'Istituto, è stato proposto un nuovo indirizzo "Operatore Commerciale", che è stato attivato nell'anno scolastico 2006-2007 nella classe 1K.</p>	<p>Vedi dossier Progetto Alternanza Scuola Lavoro</p> <p>Vedi verbali riunione di riesame indirizzi aziendale, turistico e sociale</p> <p>Vedi profilo e quadro orario Operatore Commerciale</p>	<p>Docenti referenti</p> <p>CV FS Stage Docenti referenti terza area</p> <p>CD</p>	<p>31.05.2007</p> <p>Giugno 2007</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 4 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

4 3	Tema n. 3 Validità del sistema per assicurare l'adempimento dei requisiti della norma ISO 9001			
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
<p>Il SGQ sviluppato e implementato nella scuola soddisfa i requisiti della norma ISO 9001.</p> <p><u>Dall'audit di certificazione sono emerse le seguenti problematiche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - NC minore: Nella succursale di Camerlata al piano n.1 non sono presenti tutti gli estintori previsti e non sono disponibili le schede di sicurezza per alcuni prodotti chimici - E' stato suggerito di inviare i risultati della customer satisfaction all'Amministrazione Provinciale. 		<p>Vengono accettate e rese operative le proposte di RQ</p> <p>Vedi AC</p> <p>Si decide di inviare alla Provincia un rapporto comprendente i risultati dei questionari di gradimento</p>	<p>DSGA RSPP</p>	<p>Vedi AC</p> <p>20.11.06</p>
<p><u>Dall'audit interno, svoltosi dal 16.10.06 al 24.10.06 (vedi ML 6-04 Piano audit) sono emersi i seguenti aspetti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutti i soggetti coinvolti hanno collaborato costruttivamente durante gli audit - Rimane qualche incertezza sull'utilizzazione delle metodiche previste da MP4. - Sono state rilevate 11 NC e avanzate 11 osservazioni. - In conseguenza sono state attivate alcune azioni di miglioramento <p>Dopo l'esperienza maturata nell'arco di un triennio (due anni per le succursali), si propone di pianificare l'audit interno per macroprocessi in tempi anche differenti, al fine di monitorare i processi in relazione alla tempistica reale, con particolare riferimento al MP 2.</p>		<p>Le AC richieste a seguito del rapporto dell'audit interno sono state pianificate.</p> <p>RGQ cura la raccolta e il monitoraggio delle AC in apposito faldone.</p> <p>Si approva tempistica differenziata per audit interno, da condurre separatamente per macroprocessi</p>	<p>RGQ RSI DSGA</p> <p>RGQ</p>	<p>Vedi AC</p> <p>Piano Audit 2007</p>
<p>A seguito di alcune modifiche organizzative e logistiche (Ampliamento classi succursale Camerlata, adeguamento strutturale sede centrale anche in applicazione alle normative sulla sicurezza, implementazione SGQ, adeguamento dei laboratori informatici) si è reso necessario rivedere il MQ in alcune parti. La revisione del MQ (obiettivo n. 2 2005-2006) è stata attuata. Nel corso dell'Audit interno è emersa l'esigenza di modificare la PQ 5-02</p>		<p>Vedi rapporto di verifica Audit interno e relative AC.</p>	<p>RGQ RP</p>	<p>Entro 30.11.2006</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 5 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

5 4	Tema n. 4	Idoneità del sistema a soddisfare le esigenze proprie, dei beneficiari del servizio e del mercato del lavoro		
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
<p>NC: sono state registrate n. 158 NC di cui 75 riguardanti la struttura informatica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono state rilevate 83 NC non informatiche (51% in più rispetto all'anno precedente), di cui il 75% nella sede centrale e il 25% nella succursale di Camerlata. - 68 NC hanno avuto esito positivo (81,92%). - Delle 73 NC rilevanti (di cui il 78% nella sede centrale e il 22% nella sede di Camerlata), 46 (pari al 63%) sono state esitate dall'Istituto con risorse interne, 2 (2,7%) con chiamata diretta di ditte e 23 (31,5%) sono state esitate con interventi dell'Ente locale, - La tipologia delle NC non informatiche è la seguente: 17% riguardano la struttura (dato pressoché identico a quello dell'anno scolastico precedente), 30% gli impianti¹ (-11,8% rispetto all'anno precedente), il 7% i servizi amministrativi (-2,3%), il 15 i servizi tecnici (5,7% in più) e il 31% (14,8% in più) i servizi generali. Questi ultimi sono in gran parte segnalati dagli alunni. - L'utilizzo del modulo NC è aumentato ed è stato implementato anche nella succursale di Camerlata, ciò è indice di maggior coinvolgimento delle componenti coinvolte nell'utilizzo del SGQ. <p>Non è stato ancora utilizzato nella sede di Appiano.</p>		<p>Il monitoraggio delle NC è stato trasmesso ai RP per opportune verifiche ed eventuali azioni di miglioramento.</p> <p>Viene decisa un'azione di informazione e formazione sul tema delle NC come strumento di miglioramento (Per la sede di Appiano Gentile, per il personale addetto). Ciò vale anche per le NC informatiche.</p>	<p>DSGA</p> <p>RGQ DSGA</p>	<p>31.12.2006</p> <p>31.12.2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> - NC: Sono state registrate n.75 NC relative alla struttura informatica (13,39% in più rispetto all'a.s. 2004-2005): 72 nella sede centrale, 3 nella sede di Camerlata, di cui: <ul style="list-style-type: none"> a) 57% riferite a problemi relativi all'Hardware; di queste: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il 49% riguardanti guasti di componenti e periferiche (stampanti – lettori CD ROM e DVD – batteria tampone– scheda madre- ventola-unità HD) risolti con intervento della società di assistenza esterna; ▪ il 51% relative a richieste di sostituzione di periferiche e componenti HW; di incremento punti rete e postazioni in dotazione nei laboratori (insufficienti per garantire il rapporto alunno/PC per classe), risolti con intervento interno degli Assistenti Tecnici; b) 39% (1% in più rispetto all'anno precedente) riferite a problemi relativi al Software, di cui: <ul style="list-style-type: none"> il 34% risolti mediante l'intervento del personale tecnico interno; il 66% (inclusi problemi di riconfigurazione del Firewall) risolti con intervento delle società di assistenza esterna; c) 4% riferite al rispetto delle regole dei Laboratori di Informatica e all'organizzazione del SGQ. 		<p>A seguito dell'analisi delle NC e delle esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico (Relazione Dipartimenti, relazioni finali dei docenti, esito questionari, richieste dotazione dei vari uffici eccetera) è stato redatto un documento con le proposte di miglioramento dei servizi informatici, che viene approvato e che sarà attuato nell'anno in corso. Il documento descrive la riorganizzazione dei laboratori e l'adeguamento del software rispetto alle esigenze didattiche.</p>	<p>RSI</p> <p>AR</p>	<p>Entro dicembre 2006</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 6 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

<p>Non sono state registrate NC per la sede associata di Appiano Gentile. Le azioni pianificate nel precedente Riesame sono state condotte a termine con successo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione al rispetto delle procedure previste dal piano di gestione della qualità - Sostituzione delle macchine inutilizzabili (Uffici) con macchine nuove fornite dall' Amministrazione Provinciale - Nuova verifica della trasmissione dati sulle dorsali di rete ed eventuale sostituzione delle linee che presentino anomalie (contattata Società esterna per problematiche di rete) - Si rende necessaria la presenza costante di AR in Sede per intervenire in modo funzionale sulle problematiche riscontrabili nella gestione quotidiana della rete. <p>E' stato preposto un Report specifico globale di tutte le NC.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Soddisfazione docenti: è stato distribuito un questionario anonimo alla fine dell'a.s. (ultimo Collegio Docenti) da consegnare subito a RePOF. Sono stati distribuiti 127 questionari e ne sono pervenuti 71; la percentuale dei docenti che ha risposto al questionario (55,90%) è soddisfacente anche se lievemente inferiore a quella del precedente a.s. (58%). Il livello di soddisfazione dei docenti è positivo (73,23% leggermente inferiore a quello del precedente anno scolastico che si attestava al 77%). - Soddisfazione personale ATA: la distribuzione dei questionario (ML 6-19) ha registrato una partecipazione soddisfacente (53,85%), nettamente superiore rispetto all'anno precedente (35%) ed anche al primo anno di rilevazione (45%), con picco per gli AA (60%) e minimo per gli AT (36%). Il livello generale di soddisfazione (valore 2,14) è superiore alla media (valore 2,00 con range compreso tra 1- poco soddisfatto - e 3 - pienamente soddisfatto), ma leggermente inferiore a quello registrato lo scorso anno (valore 2,21); 	<p>Si conferma modalità di distribuzione del questionario e si propone di verificare eventuali modifiche da apportare ai quesiti contenuti nei questionari.</p> <p>Dall'esito emergono tre proposte: agevolare ulteriormente la possibilità di partecipazione al processo di costruzione del Piano annuale di lavoro (nei limiti dei ruoli) attraverso un percorso ancora più rapido e riconoscibile che in passato; programmare attività formative specifiche per il personale non di ruolo, rimasto escluso dalle iniziative realizzate dall'Amministrazione nel 2006; continuare l'azione di miglioramento del "clima" interno, attraverso una accentuazione dei periodici incontri di programmazione e verifica dei risultati.</p>	<p>RePOF</p> <p>DSGA</p>	<p>31.05.2007</p> <p>Intero anno scolastico</p>
<p>Esigenze dei beneficiari del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soddisfazione studenti: è stato somministrato un questionario ad un campione costituito 	<p>Si conferma modalità di distribuzione del questionario. verificare</p>	<p>RePOF</p>	<p>31.05.2007</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 7 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

<p>dai rappresentati di classe con un correttivo numerico al fine di rispettare il criterio di un "peso ponderato" tra indirizzi di studio ed età degli studenti. Gli alunni sono stati convocati in Aula Magna per la compilazione immediata del questionario. Hanno risposto 135 alunni. Dall'analisi dei dati tabulati è emerso, in particolare, che gli studenti lamentano carenza/insoddisfazione nel disbrigo delle pratiche burocratiche, sulla funzionalità delle aule e dei servizi igienici, nell'organizzazione delle visite d'istruzione e nelle comunicazioni relative. Il 70,37% si è dichiarato complessivamente soddisfatto; rispetto al precedente a.s. il 25,19% ritiene che l'istituto sia migliorato, l'1,48% molto migliorato, il 45,19% ritiene che sia invariato, il 4,44% peggiorato e il 3,70% molto peggiorato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soddisfazione dei genitori: è stato distribuito un questionario anonimo in occasione della distribuzione dei pagellini intermedi con preghiera di restituirlo in apposite urne. Ha risposto il 25% degli interessati. Globalmente emerge una valutazione abbastanza positiva (34% buono, 39% sufficiente, 6% molto soddisfatti). Per quanto riguarda i viaggi di istruzione, il 50% degli intervistati è soddisfatto dell'organizzazione, mentre il 35% non è soddisfatto. - Il livello di soddisfazione dei genitori degli alunni H è stato rilevato mediante l'apposito questionario, distribuito in occasione della distribuzione dei pagellini intermedi. 			
<p>Reclami e ricorsi: non sono pervenuti reclami e ricorsi.</p>	<p>Si decide di potenziare la diffusione del SGQ e dello strumento dei reclami con tutti i mezzi disponibili (sito web, Notiziario informativo)</p>	<p>RGQ</p>	<p>30.05.2007</p>
<p>Esigenze del mercato del lavoro</p> <p>L'esito dei questionari è generalmente positivo, soprattutto per quanto concerne le competenze relazionali e metodologiche dimostrate dagli alunni in stage. Vedi Esito analisi ML 6-17.</p> <p>Si è avviata la sperimentazione dell'alternanza scuola-lavoro.</p> <p>A giugno si è svolto il riesame sull'andamento dei corsi di terza area con il coinvolgimento dei docenti referenti (vedi verbali). Gli esiti finali dei corsi sono soddisfacenti.</p>	<p>Confermata la delega specifica di coordinamento per la terza area da DS a CV (Vedi mansionario CV)</p> <p>Si è decisa la riprogettazione del corso di terza area dell'indirizzo Aziendale per le classi quarte</p>	<p>DS CV</p> <p>Referenti Terza area</p>	<p>Tutto l'a.s.</p> <p>Tutto l'a.s.</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 8 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

6	Tema n. 5	Prestazioni dei processi, misurate per mezzo degli indicatori			
		Considerazioni / Proposte	Decisioni	Resp.	Termine
		<p>Viene presentata la sintesi degli indicatori di processo mediante l'apposito sinottico (allegato ML 6-08 Sinottico indicatori).</p> <p>Per MP1 sono stati utilizzati per il secondo anno i due nuovi indicatori di natura finanziaria Vedi ML 6-08 Sinottico indicatori. La raccolta sistematica dei dati è stata completata per il terzo anno consecutivo.</p> <p>Per quanto concerne gli indicatori relativi a si dispone della serie storica triennale dei valori. Sarà ora possibile individuare il valore standard di riferimento.</p>	<p>Si confermano indicatori già pianificati.</p> <p>Si procederà a definire i valori standard (Obiettivo a.s. 2006-2007).</p>	<p>RGQ Pavoni</p> <p>DSGA</p>	<p>Entro Riesame 2006-2007</p>

7	Tema n. 6	Esito delle azioni correttive e preventive			
		Considerazioni / Proposte	Decisioni	Resp.	Termine
		<p><u>AC anno scolastico 2005 – 2006</u> Tutte le AC segnalate nel corso dell'audit di certificazione sono state pianificate.</p> <p>Le AC previste a seguito dell'audit interno saranno pianificate e notificate ai vari Responsabili di Processo.</p>	<p>Vedi AC.</p> <p>Pianificazione e realizzazione AC.</p>	<p>RGQ</p> <p>RGQ</p>	<p>Visita di sorveglianza</p> <p>Entro 22.12.2006</p>

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 9 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

8 7	Tema n. 7	Riesame dell'insegnamento		
Considerazioni / Proposte		Decisioni	Resp.	Termine
<u>Riesame dell'insegnamento da parte dei docenti</u> <u>8.1 Esito dei questionari ML 6-16</u> Sono pervenuti 71 questionari su 127 docenti in servizio. Il livello di soddisfazione dei docenti è positivo (73,23%). Il 52,11% degli insegnanti ritengono problematico il clima generale all'interno della classe rispetto all'apprendimento, mentre il 45% lo giudica negativo. Il 43,66% dei docenti ritiene di aver raggiunto solo in parte gli obiettivi dell'insegnamento a causa delle demotivazioni degli studenti (45,16%), dello scarso impegno (32,25%) e del comportamento scorretto (22,58). Il 59,15% giudica in parte negativo il comportamento delle classi nei confronti dell'insegnamento, a causa della demotivazione degli studenti (36,66%) e della loro mancata partecipazione (27,7%). Emerge una criticità rispetto alla programmazione della didattica modulare: il 47,88% la reputa parzialmente inadeguata, l'8,45% la ritiene negativa. Il 78,87% ritiene positiva la struttura organizzativa della scuola. Le relazioni interpersonali con i colleghi, con il personale ATA, con gli alunni e con la presidenza sono giudicate positive o molto positive. Sono critiche le relazioni con i genitori (43,66% le ritiene solo in parte positive, l'8,45% le reputa negative). La causa principale viene identificata per il 37,83% nella scarsa partecipazione. Si rinvia all'Esito del questionario tabulato da RePOF.		Le indicazioni specifiche sono state riportate ai vari RP o alle commissioni (RSI, RePOF, CoDip Sostegno, Commissione Orario, Commissione POF, ecc.). Si conferma la metodica anche per il nuovo a.s.	RePOF	Entro la fine dell'anno scolastico
<u>Riesame dell'insegnamento da parte della direzione</u> <u>Esito dei questionari ML 6-10</u> Dalla rilevazioni delle relazioni finali dei Dipartimenti e dai singoli docenti sono emerse alcune proposte di miglioramento (Vedi Sintesi allegata). Le proposte relative all'orario sono state girate all'apposita commissione. Durante l'anno è stato effettuato un monitoraggio sull'utilizzo della documentazione e della modulistica con comunicazioni ai Coordinatori in merito a errori e/o omissioni nella corretta compilazione.		Si confermano le linee operative in atto. E' stato effettuato il passaggio di consegne tra la Prof.ssa Mauri (In pensione da settembre) e la Prof.ssa Porciani.	RePOF	Alle scadenze previste Entro audit interno

IPSSCTS "G.Pessina"	Modulo di lavoro	Pagina 10 di 6
	ML 1-02 Verbale	Versione 20.09.04

Il Dirigente Scolastico (DS) e lo staff del team qualità ringraziano docenti e collaboratori dell'istituto per l'impegno sin qui profuso nell'implementazione del SGQ e invitano tutti a voler proseguire con convinzione anche nel prossimo anno scolastico.

Allegati:

- ML 1-03 Obiettivi annuali (05-06)
- ML 1-03 Obiettivi annuali (06-07)
- ML 6-08 Sinottico indicatori
- ML 1-04 Piano annuale di formazione (05-06 e 06-07)
- ML 1-08 Piano annuale di promozione (05-06 e 06-07)
- Sintesi rapporti annuali
- Esiti questionari di soddisfazione
- Documento RSI

Il Gestore della qualità (RGQ)	
---------------------------------------	--